



Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17) JU "Grad teatar" Budva, objavljuje

**VODIČ  
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
JU "GRAD TEATAR" BUDVA**

**I OSNOVNI PODACI O JU "GRAD TEATAR" BUDVA**

**Sjedište:** JU "Grad teatar" Budva je u Budvi,

**Adresa:** 13.jul, zgrada BSP-a,

**Tel./Fax.** 033/ 402 935,

**E-mail:** [theatrecity@gradteatar.me](mailto:theatrecity@gradteatar.me)

**Internet stranica:** [www.gradteatar.me](http://www.gradteatar.me)

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU "GRAD TEATAR" BUDVA**

- Akte koje donose organi upravljanja JU "Grad teatar" Budva (Savjet i direktor);
- Odluke, rješenja, zaključci i drugi akti koje donosi direktor a tiču se njegove nadležnosti;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU "Grad teatar" Budva;
- Pravilnici o radu organa upravljanja (Savjeta i direktora);
- Perslonalni dosijei
- Opšte akte organa upravljanja JU "Grad teatar" Budva (Pravilnike,Statut, Odluke, Zapisnike i dr);
- Programi rada i Izvještaji o radu JU "Grad teatar" Budva;
- Evidencije i izvještaji;
- Odluku o pečatima i štambilju i zapisnike o uništenju istih;
- Dokumentaciju nastalu u postupcima javnih nabavki (Plan javnih nabavki, Ugovori o javnim nabavkama, Izvještaji o javnim nabavkama);
- Javne konkurse i oglase;
- Djelovodnik, dostavne knjige, knjige ekspeditovanja pošte.

### **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA I PONOVA UPOTREBA INFORMACIJA**

#### **1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informacijama;
- zahtjev se može predati neposredno, poštom ili elektronskim putem;
- usmeni zahtjev se podnosi JU "Grad teatar" Budva neposredno na zapisnik o čemu se izdaje dokaz da je primio zahtjev;
- zahtjev se podnosi u slobodnoj formi.

#### **2. Zahtjev treba da sadrži:**

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

#### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:**

- neposrednim uvidom u original ili kopiju u prostorijama JU "Grad teatar" Budva;
- prepisivanjem informacija ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama JU "Grad teatar" Budva
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane JU "Grad teatar" Budva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

#### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- urednom zahtjevu ili ponovnoj upotrebi informacije odlučuje se rješenjem;
- rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- ako se pristup informaciji traži radi zaštite života i slobode lica, rješenje o zahtjevu se donosi i dostavlja podnosiocu u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;
- rok od 15 dana može se produžiti za još 8 dana: ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad JU "Grad teatar" Budva;
- neuredan zahtjev (nepotpun ili nerazumljiv) koji nije ispravljen u zakonskom roku, odbacuje se zaključkom, na šta će se podnosilac upozoriti prilikom poziva da zahtjev uredi;
- pristup informaciji se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni;

- protiv zaključka i rješenja JU “Grad teatar” Budva može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

#### **5. Troškovi postupka**

- na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa;
- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove JU “Grad teatar” Budva radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;
- troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- podnosilac zahtjeva ako ne dostavi dokaz o uplati, JU “Grad teatar” Budva neće mu omogućiti pristup traženoj informaciji
- troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta JU “Grad teatar” Budva na račun br. 525-1937-53 , u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (“Sl. -list Crne Gore”, br. 66/16).

#### **IV LICE ZADUŽENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA**

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama je:

- Milena Lubarda Marojević ( br. tel.033/402-935)

Zamjenik ovlašćenog lica za postupanje je:

- Milko Krvavac ( br. tel. 033/402-933)

#### **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Vodič će nakon potpisivanja biti objavljen na internet stranici JU “Grad teatar” Budva [www.gradteatar.me](http://www.gradteatar.me)

Broj : 1345  
U Budvi, 14.11.2017

**V.D. DIREKTORA**  
**Milena Lubarda Marojević**  
  
