

JU »GRAD TEATAR« BUDVA

Broj: 321

Mjesto i datum: Budva, 03.04.2018. godine

## UGOVOR O VOĐENJU POSLOVNIH KNJIGA

Zaključen u Budvi dana 03.04.2018. godine, između:

1. »**JKON**« **d.o.o. Budva**, Rozino II B-1. koga zastupa izvršni direktor Vlaović Irena (u daljem tekstu **Izvršilac usluga**) i,

2. **JU »GRAD TEATAR« Budva**, ulica 13.jula B.B., zgrada BSP-a koju zastupa direktorica Milena Lubarda- Marojević (u daljem tekstu **Korisnik usluga**).

Predmet ovog ugovora je vođenje poslovnih knjiga , sastavljanje i podnošenje periodičnih obračuna, godišnjeg računa i izvještaja o poslovanju kao i konsalting usluge, saglasno propisima Crne Gore.

### OSNOV UGOVORA:

1. Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti usluga vođenja poslovnih knjiga tokom trajanja 2018. godine, od dana 28.03.2018. , broj 280.
2. Obajveštenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, od dana.02.04.2018. godine, broj 316.
3. Ponuda Jikon doo Budva, broj 022/18 od dana 29.03.2018. godine.

### Član 1.

Korisnik usluga povjerava Izvršiocu vođenje poslovnih knjiga i to :

- dnevnika i glavne knjige sa finansijskim analitikama,
- sastavljanje mjesečnih prijava za IOPPD i podnošenje obrasca nadležnom poreskom organu,
- sastavljanje i drugih prijava proisteklih Odlukama nadležnih državnih ili opštinskih organa,
- sastavljanje periodičnih obračuna na zahtjev Korisnika usluge ili njegovog osnivača,
- sastavljanje godišnjeg obračuna i poreske prijave poreza na dobit i podnošenje nadležnom poreskom organu,
- stavljanje na uvid knjigovodstvene dokumentacije nadležnim inspekcijским organima,

### Član 2.

Osim poslova iz člana 1. ovog ugovora, Izvršilac za vrijeme trajanja ugovora, vrši za Korisnika, po njegovom zahtjevu, i druge usluge finansijsko-računovodstvenog konsalting domena bez posebne naknade.

### Član 3.

Vođenje poslovnih knjiga Izvršilac vrši na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava dostavljenih u rokovima propisanim Zakonom o računovodstvu od strane Korisnika.

### CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

Ukupna cijena za pružanje usluga navedenih u članu 1 ovog Ugovora iznosi do **5.445,00 EUR-a** sa uračunatim PDV-om, odnosno usluge vođenja poslovnih knjiga realizovaće se do iznosa opredijeljenih sredstava za ovaj vid nabavke male vrijednosti.

Cijena za vođenje poslovnih knjiga iz člana 1. ovog Ugovora iznosi mjesečno 500,00 €. U cijenu usluge nije uračunat PDV po stopi propisanoj Zakonom o porezu na dodatu vrijednost.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz stava 1. ovog člana Korisnik vrši u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture Izvršioca usluga za prethodni mjesec.

#### Član 5.

Izvršilac se po ovom Ugovoru obavezuje:

- Vrši kontrolu ispravnosti dokumentacije koja je predmet obrade odnosno knjiženja; kontira i knjiži raspoloživu dokumentaciju prema važećem kontnom okviru i sadržaju računa u kontnom okviru za preduzeće;
- Knjiži poslovne promjene u dnevniku na računima glavne knjige i pomoćnih knjiga, a u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i međunarodnim računovodstvenim standardima, poslovne knjige vodi ažurno;
- Vrši obračun zarada zaposlenih lica; vrši obračun poreza na dodatu vrijednosti drugih obaveza u skladu sa propisima na osnovu originalne dokumentacije korisnika usluga; sastavlja obračun poreza na dodatu vrijednost proizvoda i usluga i dostavlja propisane prijave i obračune Poreskoj upravi Crne Gore u propisanim rokovima;
- Vrši obračun amortizacije i revalorizacije;
- Sastavlja finansijske izvještaje za tekuću godinu; pruža stručnu pomoć u primjeni propisa iz oblasti finansija i računovodstva;
- Sastavlja poresku prijavu poreza na dobit, poreski bilans i druge propisane obračune koji se dostavljaju Poreskoj upravi i drugim državnim organima;
- Sastavljanje i drugih prijava proisteklih Odlukama nadležnih državnih ili opštinskih organa;
- Sastavljanje periodičnih obračuna na zahtjev Naručioca ili njegovog osnivača;

#### Član 6.

Korisnik se obavezuje:

- da blagovremeno u roku 5 dana od nastanka knjigovodstvene promjene i u skladu sa Zakonom o računovodstvu dostavi Izvršiocu vjerodostojne knjigovodstvene isprave,
- da uredno i ažurno plaća Izvršiocu ugovorenu naknadu za vođenje poslovnih knjiga.

#### Član 7.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, tj. na period od devet mjeseci od dana potpisivanja istog.

#### Član 8.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvršava uredno svoje obaveze druga može zatražiti od ove raskid ugovora koji ne može biti kraći od 30 dana.

#### OSTALE ODREDBE

#### Član 9.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### SUDSKA NADLEŽNOST

#### Član 10.

Eventualne nesporzume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

#### ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

#### Član 11.


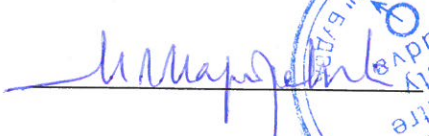
Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5 Zakona o javnim nabavkama ( " Službeni list CG " , br.42/11 i 57/14 , 28/15 i 42/17 ).

#### Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 ( šest ) istovjetnih primjeraka od kojih se nakon potpisivanja 2 primjerka dostavljaju IZVRŠIOCU i 4 primjerka NARUČIOCU.

#### NARUČILAC

JU »GRAD TEATAR« BUDVA  
Milena Lubarda Marojević, direktorica



#### IZVRŠILAC

»JIKON« D.O.O. BUDVA  
Irena Vlaović, izvršna direktorica

