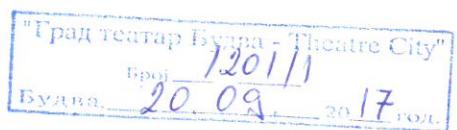


JAVNA USTANOVA „GRAD TEATAR“ BUDVA



STATUT

JAVNE USTANOVE „GRAD TEATAR“ Budva

Budva, septembar 2017. Godine

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG”, br. 49/08, 16/1, 40/11 i 38/12) i člana 12 Odluke o osnivanju Javne ustanove „Grad teatar” Budva, („Službeni list CG-Opštinski propisi”, broj 38/13) Savjet „JU Grad teatar” Budva na sjednici održanoj 20.09.2017. godine, donio je

**STATUT
JAVNE USTANOVE „GRAD TEATAR” BUDVA**

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1.

Ovim Statutom uredjuje se naziv, sjedište, adresa ustanove, djelatnost Javne ustanove „Grad teatar” Budva (u daljem tekstu: Grad teatar); djelokrug rada organa upravljanja i rukovođenja, uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora ustanove, opšta akta ustanove i način njihovog donošenja, finansiranje, način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje članova organa upravljanja, način utvrđivanja predloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, način razrješenja predsjednika i člana Savjeta, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Ustanove.

Osnivač i status

Član 2.

Osnivač Javne ustanove „Grad teatar” Budva je Opština Budva (u daljem tekstu Osnivač).

Grad teatar je osnovan kao samostalna Javna ustanova.

Grad teatar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Grad teatar stiče upisom u Centralni registrar Privrednog suda .

Grad teatar samostalno istupa u pravnom prometu sa trećim licima, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Naziv

Član 3.

Grad teatar posluje pod nazivom : Javna ustanova “Grad teatar” Budva.
Skraćeni naziv je: Grad teatar.

Sjedište i adresa

Član 4.

Sjedište Grada teatra je u Budvi, ul. 13. Jul, zgrada BSP.

Pečat, štambilj i memorandum

Član 5.

Grad teatar ima pečat, štambilj i memorandum.

Pečat Grada teatra je okruglog oblika, prečnika 32 mm, na kojem je ispisan tekst Crna Gora, Javna ustanova "Grad teatar" Budva u koncentričnim krugovima.

Na sredini pečata je tekst, ispisan horizontalno, u četiri reda: Grad Theatre City Budva i zaštitni znak ustanove – amblem: krug sa strijelom.

Štambilj Grada teatra je pravougaonog oblika, dimenzija 47 x 17 mm, sa upisanim nazivom i sjedištem, sa ostavljenim prostorom za broj i datum, ispisan latiničnim pismom.

Odluku o izgledu, načinu upotrebe pečata i štambilja i njihovom čuvanju donosi Savjet.

Zastupanje i predstavljanje

Član 6.

Grad teatar zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašćen da u ime Grada teatra, zaključuje ugovor i vrši druge radnje, da predstavlja Grad teatar pred trećim licima i zastupa pred sudovima i drugim organima.

Direktor može ovlašćenje za zastupanje dati drugom licu pisanim punomoćjem.

Punomoćje iz stava 3 ovog člana sadrži obim ovlašćenja i vrijeme važenja.

II DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Djelatnost

Član 7.

Djelatnost Grada teatra je djelatnost od javnog interesa i obuhvata:

- Organizovanje festivala i manifestacija prezentacionog i produkcijskog karaktera koje su od međunarodnog, državnog i lokalnog značaja;

- Prezentacija i produkcija kulturno-umjetničkog karaktera i multimedijalnog sadržaja;
- Vlastita produkcija iz oblasti dramskog, muzičkog, književnog, likovnog, filmskog, umjetničkog performansa i drugog scenskog stvaralaštva;
- Prezentacija iz oblasti dramskog, muzičkog, književnog, likovnog, filmskog, umjetničkog performansa i drugog scenskog stvaralaštva;
- Prezentacija kulturnog stvaralaštva u širem, te prateća izdavačka aktivnost;
- Organizovanje i prikazivanje preuzetih programa i programa iz vlastite produkcije, kao i programa od šireg društveno-ekonomskog značaja; priredjivanje sajmova i izložbi, književnih večeri, naučnih skupova, seminara, simpozijuma i okruglih stolova, prezentacija propagandno-tehničkih dostignuća i programa kulturno obrazovnog karaktera;
- Pokretanje naučno-istraživačkih projekata od šireg kulturnog i društveno-ekonomskog značaja;
- Muzičko izdavaštvo i izdavanje video zapisa;
- Grafička djelatnost;
- Izdavanje knjiga, brošura, audio i video materijala u vidu publikacija;
- Izdavanje novina;
- Izdavanje stručnih časopisa i sličnih periodičnih izdanja;
- Godišnje izdavanje kataloga svih kulturnih manifestacija održanih u vlastitoj ili preuzetoj produkciji;
- Ostale kulturno-zabavne aktivnosti za koje se utvrdi interes;
- Vođenje dokumentacije o kulturnom materijalu koji je naslijeđen ili prikupljen;
- Prezentacija nematerijalne kulturne baštine u saradnji sa lokalnim kulturnim organizacijama;

JU "Grad teatar" može obavljati i druge djelatnosti koje su od značaja za ostvarivanje djelatnosti za koju je osnovana.

Organizacija rada

Član 8.

Organizacija i način rada Grada teatra treba da obezbijedi potpuno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom, ovim statutom.

Organizacione jedinice uređuju se Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Grada teatra.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Grada teatra bliže se uređuje unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mesta, djelokrug i način rada Grada teatra.

III UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Nadležnosti Savjeta

Član 9.

Gradom teatrom upravlja Savjet.

Savjet:

- 1) donosi Statut Grada teatra;
- 2) utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Grada teatra;
- 3) donosi Program Grada teatra;
- 4) usvaja umjetnički program i pravila ostvarivanja umjetničkog programa Grada teatra;
- 5) usvaja godišnje izvještaje o radu i finansijskom poslovanju Grada teatra;
- 6) određuje cijene usluga Grada teatra;
- 7) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i druga opšta akta Grada teatra;
- 8) bira i razrješava poslovnog i umjetničkog direktora Grada teatra;
- 9) donosi Poslovnik o radu Savjeta,
- 10) predlaže osnivaču statusne promjene Grada teatra;
- 11) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Sastav i imenovanje Savjeta

Član 10.

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Gradu teatru.

Za člana Savjeta, osim člana iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralač ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za djelatnost Grada teatra.

Predsjednika i članove Savjeta, imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine.

Član 11.

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na mjesecnu naknadu koju utvrđuje Osnivač, na osnovu posebne Odluke.

Utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u organ upravljanja

Član 12.

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Savjet JU "Grad teatar", utvrđuju zaposleni, tajnim glasanjem, izmedju više predloga.

Postupak predlaganja i utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih u Savjet JU "Grad teatar" sprovodi reprezentativna organizacija sindikata.

Ako u Gradu teatru nije organizovana organizacija sindikata postupak iz stava 3 ovog člana sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Član komisije iz stava 3 ovog člana ne može biti predložen u Savjet JU "Grad teatar" kao član.

Predlog kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Savjet JU "Grad teatar", može podnijeti svaki zaposleni i nadležni organ organizacije sindikata, a predlog je punovažan, ako je podržan od najmanje jedne trećine od ukupnog broja zaposlenih.

Glasanje za kandidata iz reda zaposlenih u Savjet JU "Grad teatar" punovažno je, ako je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Predloženi kandidat treba da dobije više od polovine glasova zaposlenih koji su glasali.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako dva ili više predloga za kandidata za imenovanje u Savjet JU "Grad teatar" dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te predloge.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih ili predlozi za koje je ponovljeno glasanje, dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak podnošenja predloga i glasanja za utvrđivanje kandidata.

Nakon sprovedenog postupka, direktor JU "Grad teatar" predlaže Osnivaču kandidata utvrđjenog iz reda zaposlenih, radi imenovanja istog u Savjet JU "Grad teatar".

Zastupanje interesa zaposlenih

Član 13.

Član Savjeta iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

- 1) zahtjeva da se pitanja od značaja za zaposlene razmatraju na sjednicama Savjeta;
- 2) prezentuje inicijative, predloga i sugestije zaposlenih u odnosu na pitanja iz nadležnosti Savjeta i o tome blagovremeno obavještava zaposlene;
- 3) zastupa stavove zaposlenih u vezi sa nacrtom i predlogom opštih akata i drugih materijala o kojima se oni upoznaju ili izjašnjavaju, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Statutom Grada teatra.

Rad i odlučivanje Savjeta

Član 14.

Savjet radi na sjednicama.

Savjet donosi odluke i druga akta većinom glasova od ukupnog broja članova.

Prava, obaveze i odgovornosti članova Savjeta, način glasanja, sazivanja i vodjenja sjednica i druga pitanja uredjuju se Poslovnikom o radu Savjeta.

Razrješenje od dužnosti

Član 15.

Predsjednik i član Savjeta može, saglasno zakonu, biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) postupa suprotno zakonu ili statutu Grada teatra;
- 3) ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- 4) ne štiti javni interes;
- 5) je pravosnažno osudjen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Član Savjeta iz reda zaposlenih može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interes zaposlenih na način utvrđen Statutom ustanove.

Razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih

Član 16.

Inicijativu za utvrđivanje predloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih zbog nezastupanja interesa zaposlenih, može da podnese trećina od ukupnog broja zaposlenih ili nadležni organ reprezentativne organizacije sindikata.

O inicijativi iz stava 1 ovog člana izjašnjavaju se svi zaposleni, tajnim glasanjem.

Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stava 1 ovog člana sprovodi reprezentativna organizacija sindikata .

Ako u ustanovi nije organizovana organizacija sindikata ,postupak sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Predlog za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za predlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Nakon sprovedenog postupka, direktor predlaže Osnivaču razriješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih.

Razrješenje predsjednika i člana Savjeta ako ne štiti javni interes

Član 17.

Inicijativu za razrješenje predsjednika Savjeta ako ne štiti javni interes mogu da podnesu: svaki član Savjeta, direktor, reprezentativna organizacija sindikata i najmanje polovina od ukupnog broja zaposlenih.

Obrazložena inicijativa iz stava 1 i 2 ovog člana dostavlja se Osnivaču.

Organi rukovodjenja

Član 18.

Organi rukovodjenja u Gradu teatru su:

Poslovni direktor i umjetnički direktor.

Ukoliko je poslovni direktor umjetnik visoke reputacije ili stručnjak u kulturi visoke reputacije, onda imenovanje umjetničkog direktora nije obavezno.

Mandat direktora traje četiri godine.

Imenovanje organa rukovodjenja u Gradu teatru

Član 19.

Poslovnog i umjetničkog direktora Grada teatra bira Savjet, na osnovu javnog konkursa na period od 4 godine.

Za poslovnog direktora ustanove može biti birano lice koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i posebne uslove: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK) društvenog ili humanističkog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili drugim poslovima za koje se traži samostalnost u radu i da ima radne, stručne i organizacione sposobnosti.

Kandidat za direktora je dužan da da uz prijavu na konkurs podnese program razvoja Grada teatra.

Za umjetničkog direktora ustanove može biti birano lice koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i posebne uslove: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK) humanističkog ili umjetničkog smjera , najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili drugim poslovima za koje se traži samostalnost u radu i da ima radne, stručne i organizacione sposobnosti.

Kandidat za umjetničkog direktora je dužan da da uz prijavu na konkurs podnese program razvoja Grada teatra.

Član 20.

Konkurs za izbor direktora raspisuje Savjet.

Objavljivanje konkursa i rok za podnošenje prijava utvrđuje se odlukom Savjeta u skladu sa zakonom.

Direktor se bira većinom glasova članova Savjeta.

Član 21.

Ukoliko se na konkursu ne izabere direktor, konkurs se ponavlja.

U slučaju razrješenja direktora prije isteka mandata, Savjet bira vršioca dužnosti do izbora direktora po konkursu,a najduže na period od 6 mjeseci.

Poslovni direktor

Član 22.

Gradom teatrom rukovode poslovni i umjetnički direktor.

Poslovni direktor vrši sljedeće poslove:

- predlaže Statut Grada teatra;
- predstavlja i zastupa Grad teatar;
- predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Grada teatra;
- organizuje rad i vodi poslovanje Grada teatra;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Grada teatra i druga opšta akta koje donosi Savjet;
- stara se o obezbeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada Grada teatra,
- predlaže Program rada i finansijski plan Grada teatra;
- podnosi Savjetu Grada teatra i Osnivaču Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju;
- izvršava odluke Savjeta Grada teatra;
- donosi opšta akta koja nisu u nadležnosti Savjeta Grada teatra;
- odgovoran je za zakonitost rada Grada teatra;
- u skladu sa Zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta za koje smatra da su nezakonite;
- postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Grada teatra;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Gradu teatru i
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.

Umjetnički direktor

Član 23.

Umjetnički direktor:

- predlaže programsku koncepciju razvoja Grada teatra;
- predlaže umjetnički program i pravila ostvarivanja umjetničkog programa Grada teatra;
- odlučuje o tehničko-tehnološkom opremanju Grada teatra neophodnom za ostvarivanje umjetničkog programa;
- rukovodi organizacionim jedinicama i zaposlenim koji izvode umjetničke programe u Gradu teatru;
- upravlja sredstvima namijenjenim za programske aktivnosti u Gradu teatru i
- odlučuje o angažovanju zaposlenih i saradnika na realizaciji umjetničkog programa u Gradu teatru;

Imenovanje umjetničkog direktora nije obavezno, ako je poslovni direktor umjetnik visoke reputacije ili stručnjak u kulturi visoke reputacije.

Razrješenje poslovnog direktora

Član 24.

Poslovni Direktor može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) ne sprovodi odluke Savjeta;
- 3) ispuni neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 4) je pravosnažno osudjen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 5) postupa suprotno zakonu, Statutu i opštim aktima Grada teatra;
- 6) ne obezbjeđuje zakonit rad Grada teatra;
- 7) Savjet ne usvoji program rada ili izveštaj o finansijskom poslovanju Grada teatra;

Razrješenje umjetničkog direktora

Član 25.

Umjetnički direktor može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) bez opravdanog razloga ne realizuje utvrđeni umjetnički program;
- 3) nemamjenski ili neracionalno koristi sredstva kojima upravlja;
- 4) ispuni neki od uslova za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 5) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

U slučaju razrješenja umjetničkog direktora prije isteka mandata, poslove umjetničkog direktora obavlja poslovni direktor.

Odnos direktora i Savjeta

Član 26.

Direktor i umjetnički direktor dužni su da učestvuju u radu Savjeta bez prava odlučivanja.

Ako Savjet donese akt koji je, po ocjeni direktora, u suprotnosti sa zakonom i drugim propisom, direktor će na to upozoriti Savjet.

Ako Savjet i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta Savjeta, do odluke nadležnog organa i o tome obavjestiti Osnivača.

Radna tijela

Član 27.

U cilju realizovanja programa rada, pručavanja pojedinih pitanja, pripremanja opštih akata ili izvršavanja zadataka i poslova koji zahtjevaju zajednički rad, koordinaciju i saradnju sa drugim organima ili organizacijama, Savjet i direktor mogu da u skladu sa svojim nadležnostima obrazuju i stalna ili povremena radna tijela (komisije , radne grupe i sl.).

U radna tijela mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija.

IV FINANSIRANJE GRADA TEATRA

Član 28.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i rad Grada teatra ostvaruju se iz:

- Budžeta Opštine Budva;
- sopstvenih prihoda;
- donacija ;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.
-

Član 29.

Grad teatar je duzan da obavlja djelatnost za koju je osnovan, namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču najkasnije do kraja aprila tekuće godine, podnese Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu.

Navedene Izvještaje JU "Grad teatar" je dužna dostaviti i Ministarstvu za kulturu radi formiranja baze podataka i sačinjavanja statističkih izvještaja.

Član 30.

Osnivač je dužan da redovno obezbjeđuje sredstva za rad Grada teatra.

Sredstva koja Osnivač obezbjeđuje za rad Grada teatra obuhvataju: sredstva zarade i ostala primanja zaposlenih, materijane troškove, održavanje i osiguranje objekta i opreme i tehničko – tehničko opremanje za realizaciju programske aktivnosti ustanove.

Sredstva iz stava 2 ovog člana obezbjeđuju se na osnovu godišnjeg programa rad Grada teatra.

Grad teatar može ostvarivati prihode vršenjem djelatnosti za koju je osnovan.

Sopstvene prihode Grad teatar je dužan da koristi za pokriće troškova nastalih obavljanjem poslova kojima je prihod ostvaren i za unaprijeđenje djelatnosti.

Pod unaprijeđenjem djelatnosti Grada teatra smatra se: ulaganje u prostor, opremu i druga sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti, stručno

usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih, poboljšanje uslova rada, učešće u međunarodnim projektima i medijska promocija Grada teatra.

Grad teatar može 35% sopstvenih prihoda koristiti za povećanje zarade zaposlenih i isplatu drugih naknada i pomoći, za koje sredstva ne obezbeđuje Osnivač.

Donacije i pomoći za koje nije određena namjena, koriste se za ostvarivanje programskih aktivnosti Grada teatra.

Član 31.

Poslovanje Grada teatra planira se godišnjim Programom rada kao i Finansijskim planom koji se donose i usvajaju na početku poslovne godine na koju se odnose.

Predlog Programa rada i Finansijskog plana predlaže poslovni direktor, a donosi Savjet Grada teatra.

Program treba da sadrži:

- uskladene planove rada svih organizacionih jedinica;
- pregled aktivnosti kojim se ostvaruje djelatnost Grada teatra;
- osnovnu sadržinu programskog posla;
- nosioce posla;
- rokove za izvršenje posla;
- subjekte saradnje i
- pregled potrebnih sredstava za programske aktivnosti.

V JAVNOST RADA

Član 32.

Rad Grada teatra je javan.

Javnost rada obezbeđuje se:

- objavljivanjem programa rada, izvještaja o radu, nacrtu, predloga i konačnih tekstova opštih akata, istraživačkih nalaza, stručnih radova, kataloga i stručnih publikacija;
- davanjem saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za štampu i stručnih i naučnih skupova;
- saradnjom sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, umjetnicima i stručnjacima u kulturi, medijima i drugim subjektima čiji je rad i djelovanje od interesa za ostvarivanje kulturnih djelatnosti;
- informisanjem zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih;
- omogućavanjem pristupa informacijama u skladu sa zakonom;
- objavljivanjem radnog vremena u skladu sa potrebama građana i drugih zainteresovanih strana;
- preko veb sajta, ;

Javnost rada Grada teatra obezbjeđuju Savjet i direktor u skladu sa svojim nadležnostima.

Informisanje zaposlenih

Član 33.

Informisanje zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju i rad Grada teatra i ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, vrši se usmeno, putem pisanih obavještenja na oglasnoj tabli i veb sajtu Grada teatra, kao i omogućavanjem uvida u odgovarajuća akta i dokumentaciju, u skladu sa zakonom.

Javnost rada Grada teatra obezbjeđuju direktor i Savjet u skladu sa svojim nadležnostima.

Zaštita podataka

Član 34.

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i svaki zaposleni dužni su da čuvaju lične podatke do kojih su došli u toku rada u Gradu teatru i da vrše zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom, označeni određenim stepenom tajnosti.

Direktor može, u skladu sa zakonom, podatak čijim se objeodanjuvanjem može ugroziti poslovni i imovinski interes Grada teatra, označiti stepenom tajnosti.

Podaci iz stava 2 ovog člana dostupni su Predsjedniku i članovima Savjeta.

Savjet, u skladu sa zakonom i drugim propisima utvrđuje kriterijume za označavanje tajnosti podataka od značaja za zaštitu interesa iz stava 2 ovog člana.

VI OPŠTA I POJEDINAČNA AKTA

Vrste opštih akata

Član 35.

Opšta akta Grada teatra:

- Statut,
- Poslovnik o radu Savjeta,
- Pravilnici:
 - o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
 - o finansijskom i računovodstvenom poslovanju
 - o radnim odnosima i zaštiti na radu
 - o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti
 - o odnosima i saradnji sa sindikatom

- o poslovnoj tajni i obavještavanju radnika
- o rješavanju stambenih pitanja zaposlenih
- o kancelarijskom i arhivskom poslovanju
- o zaštiti i unapređenju životne sredine i kulturnih dobara
- o utvrđenim nagradama i priznanjima koje Grad teatar dodjeljuje kao i načinu na koji se dodjeljuju, za svaku nagradu ili oblast posebno
- posebne odluke

Statut je osnovni opšti akt Grada teatra.

Druga opšta akta iz stava 1 ovog člana moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Postupak donošenja opštih akata

Član 36.

Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Grada teatra priprema se u formi predloga.

Direktor predlaže akta iz prethodnog stava, a Savjet Grada teatra ih donosi.

Savjet Grada teatra donosi Poslovnik o radu Savjeta.

Druga opšta akta i odluke koji nijesu u nadležnosti Savjeta donosi direktor.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata

Član 37.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata može da pokrene direktor, predsjednik Savjeta, najmanje jedna trećina članova Savjeta ili najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativa se podnosi Savjetu.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana mora da sadrži analizu stanja, pojava i problema u oblasti koju je potrebno urediti izmjenama i dopunama opštег akta.

Ako obim izmjena i dopuna Statuta, odnosno drugog opštег akta prelazi više od polovine njegovih važećih odredbi, priprema se novi Statut, odnosno opšti akt.

Na postupak pripreme, izmjena i dopuna Statuta ili drugog opštег akta primjenjuju se odredbe ovog člana.

Pojedinačna akta

Član 38.

Pojedinačnim aktima rješavaju se prava, obaveze i interesi zaposlenih i drugih fizičkih i pravnih lica.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje opštih akata

Član 39.

Opšta akta Grada teatra donijeće se, u skladu sa ovim Statutom, u roku od 90(devedeset) dana od dana njegovog stupanja na snagu.
Do donošenja opštih akata Grad teatra, primjenjivaće se dosadašnja opšta akta Grada teatra Budva.

Član 40.

Do izbora direktora Grada teatra, funkciju direktora vršiće dosadašnji direktor Grad teatra.

Prestanak ranijeg Statuta

Član 41.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Grada teatra br. 0101-670/1 iz 2009. godine.

Stupanje na snagu

Član 42.

Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti Osnivača na isti, a objaviće se na oglasnoj tabli Grada teatra.

Shodno članu 18 stav 2 Zakona o kulturi, na ovaj Statut Osnivač je dao saglasnost aktom broj _____ od _____ 2017. godine.

Broj, 1201/1

Budva, 20. 09. 2017. god.

